
Aika 23.09.2026, klo 17:33 - 18:40

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 34 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 35 Pöytäkirjan tarkastus

§ 36 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 1/2026

§ 37 Kiinteistöstrategian ohjausryhmän nimeäminen

§ 38 Sataman palautekysely 2026

§ 39 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 40 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Paavo Kyhyräinen
Tiina Lipo-Lempiäinen
Juha-Matti Matinen
Tanja Raivio

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Miko Luukkonen, nuorisovaltuuston pj

Poissa

Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj
Veikka Valtonen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.09.2026

23.09.2026

Tanja Raivio

Laura Penttinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 25.9.2026 alkaen

Maiju Hallivuo

§ 34

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 18.9.2026.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 35

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihtööri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Penttinen ja Tanja Raivio.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 36

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 1/2026

PuuDno-2025-232

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 § 36 Salainen liite Teknisen toimialan sisäisen valvonnan puolivuotisraportti 2026.pdf
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2026 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti ja hyväksytty teknisessä lautakunnassa 5.2.2026. Sisäisen valvonnan puolivuotisraportti 1/2026 salaisena liitteenä.

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Nuorisovaltuuston edustaja Miko Luukkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Syy: Salassa pidettävä kokousasia

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä sisäisen valvonnan puolivuotisraportin 1/2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 37

Kiinteistöstrategian ohjausryhmän nimeäminen

PuuDno-2026-163

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Puumalan kunnalle ollaan laatimassa uutta kiinteistöstrategiaa. Kiinteistöstrategian tarkoitus on muodostaa kokonaiskuva nykyisestä kiinteistöresurssista ja sen tulevaisuuden kohtalosta.

Strategian tavoitteena on

- tarkastella kohteiden teknistä kuntoa olemassa olevien tietojen perusteella
- tarkastella kiinteistökustannuksia, ylläpitokustannuksia ja kirjanpitoarvoja
- selvittää kiinteistöistä luopumisen keinoja
- selvittää kaavoitus- ja maankäyttöasiat sekä suojelunäkökulmat rakennusten osalla
- tuottaa konkreettisia toimenpide-esityksiä kiinteistöjohtamisen tarpeisiin seuraavalle kymmenelle vuodelle

Kiinteistöstrategian laatiminen aloitetaan lähtötietojen keruulla syksyllä 2026 ja strategia valmistuu keväällä 2027.

Strategiatyöhön on toivottavaa valita hankkeen ohjausryhmä. Ohjausryhmään on suunniteltu kuuluvan tekninen johtaja, kiinteistönhoidon työnjohtaja ja kaksi teknisen lautakunnan jäsentä

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan kunnan kiinteistöstrategian ohjausryhmään valitaan tekninen johtaja, kiinteistönhoidon työnjohtaja ja kaksi teknisen lautakunnan jäsentä.

Päätös

Puumalan kunnan kiinteistöstrategian ohjausryhmään valitaan tekninen johtaja, kiinteistönhoidon työnjohtaja ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja Mika Hämäläinen sekä jäsen Tiina Lipo-Lempiäinen.

§ 38

Sataman palautekysely 2026

PuuDno-2026-164

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Puumalan kunta suoritti kesällä 2026 sataman palvelukyselyn. Kysely oli avoinna yleisölle, varsinkin satamassa asioiville, kunnan kotisivuilla 6.7.-16.8.2026 välisen ajan. Vastauksia saatiin yhteensä 102. Lisäksi heinäkuussa kysyttiin satamatorilla kausipaikan vuokraavilta yrittäjiltä erilaisia kehittämisideoita. Tähän kyselyyn osallistui kuusi kauppiasta.

Kyselyiden vastauksia käytetään hyödyksi erityisen sataman kehittämisen ohjausryhmän jatkotyössä, samoin kuin päätettäessä torisäännöstä ja toripaikkamaksuista teknisessä lautakunnassa.

Kyselyiden yhteenvedot oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee sataman palvelukyselyn tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 39

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalla 14.8.-17.9.2026.

Rakennustarkastaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Ympäristösihteerin virkaan valinta, 24.08.2026

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 9 Yhtenäiskoulun ulkopuolen kunnostus, 14.09.2026

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 40

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

1. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy: Puumalan keskustaajaman jätevedenpuhdistamo
2. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy: Puumalan Lohi Oy:n kalankasvattamon vesistötarkkailun yhteenveto 2025

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §38, §39, §40

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00